

入札公告

あじさい保育園 空調設備更新工事

令和 8 年 8 月 4 日

社会福祉法人カメラア

1. 件名

あじさい保育園 空調設備更新工事

2. 発注者

社会福祉法人カメラア

3. 工事場所

〒272-0111 千葉県市川市妙典 5 丁目 12 番地 16 あじさい保育園

4. 工期期限

令和 8 年 12 月 26 日

5. 入札方式

一般競争入札

6. 参加資格

入札参加者は、次の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 建設業法に基づく適切な建設業許可を有すること。
- (2) 空調設備工事の施工実績を有すること。
- (3) 過去 10 年間に元請けとして保育施設、福祉施設、公共施設又は同等施設において空調設備更新工事の施工実績を有すること。
- (4) 工期内に適切な施工体制及び技術者配置が可能であること。
- (5) 暴力団その他反社会的勢力との関係を有しないこと。
- (6) 補助金申請及び実績報告に必要な資料提出に協力できること。
- (7) 国、地方公共団体又は公益法人等が実施する省エネルギー設備導入補助金等の申請支援実績を有し、令和 8 年度千葉県業務用設備等脱炭素化促進事業補助金の申請から実績報告まで適切に対応できる者であること。
- (8) 当法人の役員又はその親族その他と区別の利害関係を有する者でないこと。また、法人役員等と資本関係又は人的関係により入札の公正を妨げる恐れがある者でないこと。
- (9) 国、地方公共団体その他公的機関から入札参加停止、指名停止又はこれに類する措置を受けている期間中の者でないこと。

- (10) 会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。

7. 入札参加申込の受付、審査提出書類

本工事参加希望者は入札参加申込書及び入札参加資格確認資料を提出すること。

(1) 提出書類

- ・競争入札参加申込書（様式 1）
- ・同種工事、補助金申請支援等の実績（様式 2）
- ・会社概要
- ・配置予定技術者に関する資料
- ・連絡担当者の名刺

(2) 提出場所 〒272-0111 千葉県市川市妙典 5 丁目 12 番地 16 あじさい保育園

(3) 提出方法 持参又は郵送

(4) 提出期間 配布開始から令和 8 年 8 月 10 日（月）15 時

(5) 審査 提出された書類により、入札参加資格等の審査を行い、当該応札可否について令和 8 年 8 月 12 日までに電話等により通知する。

8. 現地調査

本工事の入札参加資格を確認した者は、個別に見積提出前に現地調査を実施することができる。

(1) 現地調査期間 令和 8 年 8 月 10 日（月）～8 月 14 日（金）まで

(2) 実施時間 午前 10 時から午後 4 時まで

※事前に担当者へ連絡し、日程調整のうえ実施すること。

(3) その他 質疑等は原則として調査時に対応する。

9. 入札方法等

簡易書留による郵送入札とし、持参、電子メール等による入札は認めない。

(1) 提出期限 令和 8 年 8 月 21 日（金）午後 4 時必着

(2) 提出先 〒272-0111 千葉県市川市妙典 5 丁目 12 番地 16 あじさい保育園 担当：村上

(3) 提出書類 入札書、見積書、見積内訳明細書、提案機器仕様書、工程表（案）
補助対象経費・補助対象外経費区分表

(4) 郵送方法 封筒は任意の二重封筒とし、次のとおりとする。

- ① 中封筒は、入札書を入れて、封かんのうえ「入札書在中」と朱書き表記し、開札日、入札に係る工事名及び入札参加者の商号又は名称を表記するものとする。
- ② 表封筒は、入札書を同封した中封筒、連絡担当者の名刺 1 枚を入れ、表に入札書送付先郵便番号、住所及び法人名、入札参加者の住所及び商号又は名称、併せて「入札書在中（あじさい保育園空調設備更新工事）」と朱書きするものとする。

(5) 入札書の入札金額欄には、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

- (6) 提出した入札書の引換え又は変更は認めない。
- (7) 入札執行回数は、1回とする。
- (8) 落札者は、予定価格の制限の範囲内の価格で入札をした者のうち最低の価格の申込者とする。
ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認めるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認めるときは、その者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (9) 入札結果は、入札後直ちに全ての入札参加者に対し、電子メール又はFAXにより連絡する。
- (10) 予定価格及び保証金
 - ・ 予定価格：有 最低制限価格：有
 - ・ 入札保証金：免除 契約保証金：免除

10. 開札日時及び場所

郵便入札のため、入札参加者の立会いは求めない。ただし、立会いを希望する入札参加者は、事前に連絡して立会いすることができる。なお、落札となるべき同額の入札をした者が二者以上あるときは、「くじ引き」の手続きを行うので、連絡担当者は当日連絡を受けられる体制を整えておくこと

- (1) 開札日時 令和8年8月24日（月）午前10時～
- (2) 開札場所 あじさい保育園 事務室

11. 契約予定日

令和8年8月26日（水）

12. 問い合わせ先

あじさい保育園 担当：村上 電話番号：047-359-8231

競争入札参加申込書

工事名： あじさい保育園 空調設備更新工事

上記工事に係る競争入札に参加致したく、関係資料を添えて申請いたします。

なお、入札の参加に必要な資格をすべて満たしており、並びに添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。又、入札参加資格のない者のした入札又は入札に関する条件に違反した入札は無効とすることにも異議はありません。

年 月 日

社会福祉法人 カメリア
理事長 桶本 かよ子 殿

所在地

商号又は名称

代表者名

㊞

1. 同種工事の施工実績

		1	2
工事 名称	工事名		
	発注者名		
	施工場所		
	契約金額		
	契約日		
	工期		
空調概要 その他の特記事項			

2. 省エネルギー設備導入補助金等の申請支援実績

補助金の名称など	実施年月日

入 札 書

- 1 工 事 名 あじさい保育園 空調設備更新工事
- 2 工 事 場 所 千葉県市川市妙典5丁目12番地16
- 3 金 額

年 月 日

所在地

会社名

代表者職氏名



代理人氏名



社会福祉法人カメラリア

理事長 桶本かよ子 様

(注意事項)

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に〒を付記すること。
- 2 代理人による入札の場合は、代理人印のみでよいこと。
- 3 入札書に記載する金額は消費税を含んだ金額とする

入札・見積委任状

私は、_____ □を代理人と定め、下記の工事に関する入札
(見積) の一切の権限を委任します。

記

- 1 工 事 名 あじさい保育園 空調設備更新工事
- 2 工事場所 千葉県市川市妙典5丁目12番地16

年 月 日

所在地

会社名

職・氏名



社会福祉法人カメラア
理事長 桶本かよ子 様

(注意事項)

- 1 委任者の印は、法人にあってはその権限を有する者の印とする。
- 2 受認者の印は認め印でも差し支えない

【内封筒】

入札書在中

社会福祉法人カメリア 理事長 桶本かよ子 様

入札日	年 月 日
件 名	あじさい保育園 空調設備更新工事

住 所	
商号又は名称 代表者	

(注意事項)

- 1 入札書は必ず1枚とし、内封筒に1枚だけ封入してください。内封筒に入札書を2枚入れた場合は無効となります。
- 2 内封筒の表に必要事項を記入し、押印（裏面割り印）して下さい。

あじさい保育園 空調設備更新工事 仕様書

1. 工事概要

本工事は、あじさい保育園に設置されている空調設備の老朽化に伴い、設備の更新を実施し、施設利用者の快適性向上及び省エネルギー化を図ることを目的とする。

2. 工事場所

あじさい保育園（千葉県市川市妙典 5 丁目 12 番地 16）

3. 工事内容

- ・ 業務用空調設備の更新（1階、2 階）
- ・ 既設空調機器の撤去及び適正処分
- ・ 冷媒配管の調整及び接続工事
- ・ 電源設備調整工事
- ・ ドレン配管調整工事
- ・ 試運転調整及び性能確認
- ・ その他、本工事に必要な付帯工事

4. 機器仕様

導入機器は以下を満たすこと。

- ・ 高効率型空調設備
- ・ 省エネルギー型設備
- ・ 令和 8 年度千葉県業務用設備等脱炭素化促進事業補助金対象設備
- ・ メーカーはダイキン、三菱電機、日立等同等品以上

5. 見積条件

- ・ 見積金額には、撤去費、処分費、据付費、試運転調整費及び諸経費を含むこと。
- ・ 補助対象経費及び補助対象外経費を明確に区分すること。
- ・ 見積内訳書を提出すること。
- ・ 消費税及び地方消費税の取扱いを明記すること。
- ・ 補助金申請から実績報告完了までの支援業務に係る費用を含めること。

6. 補助金対応業務

本工事は、「令和 8 年度千葉県業務用設備等脱炭素化促進事業補助金」の活用を予定している。受注者は、本工事に係る補助金手続きについて、申請支援に留まら

ず、交付申請から実績報告及び補助金確定通知受領までに必要となる一切の資料作成及び手続き支援業務を担うものとする。

7. 検査及び引き渡し

- ・発注者による検査を実施
- ・試運転結果を確認
- ・不具合がある場合は是正後引渡し

8. 提出書類

受注者は以下の提出すること

- ・ 完成図書
- ・ 工事写真帳
- ・ 取扱説明書
- ・ 保証書
- ・ 納品書
- ・ 請求書
- ・ 機器仕様書
- ・ 性能証明資料
- ・ CO₂削減量算定資料
- ・ 補助金関係書類一式
- ・ 産業廃棄物処理関係書類
- ・ その他、必要な書類

9. 施工上の留意事項

- ・ 保育園運営を継続しながら施工を行うため、園児及び職員の安全確保を最優先とすること。
- ・ 騒音、振動、粉じん等を最小限に抑える対策を講じること。
- ・ 施工日時については保育時間外または影響の少ない時間帯とし、保育運営に支障のないよう発注者と協議のうえ決定すること
- ・ 現地状況を十分に確認し、必要な費用を見積に反映すること。
- ・ 工事に伴い発生する廃棄物は関係法令に基づき適正に処理すること。
- ・ 受注者は補助金手続きに関する主担当者を定め、発注者との連絡調整を円滑に行うこと。